



**CENTER
MLADIH LJUBLJANA**

Javni zavod Mladi zmaji, Resljeva cesta 18, 1000 Ljubljana

BAZA, Center mladih Ljubljana, Ambrožev trg 3, 1000 Ljubljana

Na podlagi 12. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji (Uradni list RS, št. 77/09 in nasl. v nadaljevanju Sklep) direktorica javnega zavoda Ksenja Perko sprejema naslednji

HIŠNI RED za enoto BAZA, Center mladih Ljubljana

1. UVODNA DOLOČILA

1.1. BAZA, Center mladih Ljubljana (v nadaljevanju BAZA) je nepremičnina na naslovu Ambrožev trg 3, Ljubljana, ki je v lasti Mestne občine Ljubljana, dana v upravljanje Javnemu zavodu Mladi Zmaji.

1.2. Stavba BAZA je vpisana v register nepremične kulturne dediščine Ministrstva za kulturo. Za kakršne koli posege v stavbo ali okolico je treba predhodno pridobiti kulturno varstvene pogoje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

1.3. Hišni red BAZE sprejme Javni zavod Mladi Zmaji z namenom zagotavljanja osebne varnosti ljudi in premoženja ter javnega reda in miru na območju zgradbe BAZA.

1.4. Hišni red je sestavni del vsakega dogovora o uporabi prostorov in je objavljen na spletni strani Javnega zavoda Mladi zmaji.

2. VARNOST

2.1. Objekt BAZA je pod videonadzorom. Vse potrebne informacije v zvezi z video nadzorom se nahajajo v Pravilniku o video nadzoru, ki je objavljen na spletni strani Javnega zavoda Mladi zmaji.

2.2. Odpiralni čas objekta BAZA je od ponedeljka do petka od 9. do 19. ure, ob sobotah od 9. do 18. ure. Glavni vhod objekta BAZA se vsakodnevno zaklene ob koncu odpiralnega časa oziroma ob koncu javne prireditve, ki se izvaja v objektu. Pogodbeni uporabniki in člani BAZE lahko v skupne delovne prostore BAZE dostopajo samo v odpiralnem času. Pogodbeni uporabniki in člani lahko v dvorano, malo dvorano, dialoško sobo, projektne sobe Mestnega inkubatorja, učno digitalno sobo, sobo za e-šport, virtualno sobo, montažno sobo, prostore za sodelo dostopajo tudi izven odpiralnega časa, 24 ur na dan.

Za javne prireditve izven odpiralnega časa morajo organizatorji pridobiti pisno soglasje uprave Javnega zavoda Mladi zmaji (v nadaljevanju JZMZ).

Odpiralni čas učne kavarne je med tednom od 9. do 19. ure, ob sobotah od 10. do 18. ure. Ob nedeljah in praznikih je Kavarna BAZA zaprta.

2.3. Ključni prostorov objekta BAZA so v obliki poimenske identifikacijske kartice in jih imajo lahko v uporabi zaposleni zavoda Mladi zmaji, pogodbeni uporabniki in člani.

Strogo prepovedan je prenos posesti ali uporabe identifikacijske kartice tretji nepooblaščenim osebi. Vsakršna samostojna uporaba skupnih delovnih prostorov objekta BAZA s strani oseb, ki niso zaposleni, člani ali pogodbeni uporabniki, predstavlja hujšo kršitev hišnega reda.

2.4. Vsak dan se ob 19. uri oziroma po zaključku programa vse zaklenjene garderobne omarice za uporabnike in obiskovalce odklene in njihovo vsebino izprazni. Pozabljeni predmeti se shranijo za mesec dni. JZMZ jih lahko po poteku tega obdobja odda v dobrodelne namene ali zavrže.

3. JAVNE PRIREDITVE

3.1. Javni zavod Mladi Zmaji obvešča pogodbene uporabnike, člane in javnost o programu in javnih prireditvah, ki potekajo v objektu BAZA.

3.2. V primeru javne prireditve, ki jo organizira pogodbeni uporabnik, ta odgovarja tudi za obiskovalce prireditve in njihovo upoštevanje hišnega reda.

4. PRAVILA UPORABE OBJEKTA BAZA

Uvodno določilo

V BAZI se spodbuja kultura spoštljivega, vključujočega in varnega okolja. Vsi zaposleni, člani, pogodbeni uporabniki in tretje osebe naj si prizadevajo za medsebojno spoštljivo, strpno in odgovorno ravnanje. V prostoru BAZE ni prostora za sovražni govor, nadlegovanje, žaljenje, ustrahovanje, spodbujanje sovraštva ali kakršno koli nasilno ali ponižujoče ravnanje. Takšna vedenja so v nasprotju z vrednotami skupnosti. V BAZI se uveljavlja načelo ničelne tolerance do nasilja. Uporabnike spodbujamo, da s svojim ravnanjem prispevajo k varnemu, sodelovalnemu in podpornemu okolju ter spoštujejo skupni prostor in vse, ki ga uporabljajo.

4.1. Hišni red velja za vse zaposlene, člane in pogodbene uporabnike prostorov. Pravila veljajo tudi za vse osebe, ki se občasno nahajajo v prostorih in niso pogodbeni uporabniki ali člani (v nadaljevanju tretje osebe). Skupni prostori se lahko uporabljajo izključno za projektno delo zaposlenih, članov in pogodbenih uporabnikov, določeno s pogodbo.

4.2. Skupni prostori objekta BAZA so odprti tudi za hišne ljubljence. Zaposleni in obiskovalci lahko pripeljejo le pse oziroma hišne ljubljence, ki so:

- v njihovi lasti ali v lasti članov družine,
- so zdravi in cepljeni v skladu z zakonodajo,
- so primerno socializirani in vzgojeni.

Število psov je omejeno: v BAZI je lahko največ deset psov na dan.

4.3. Zaposleni, člani, pogodbeni uporabniki in tretje osebe so dolžni poleg hišnega reda upoštevati tudi požarni red in varnostni načrt JZMZ, ki se nahajata na spletni strani Javnega zavoda Mladi zmaji.

4.4. Zaposleni, člani, pogodbeni uporabniki in tretje osebe naj prostore, opremo in drugo premoženje v BAZI uporabljajo skrbno, v skladu z njihovim namenom, ter se vzdržijo ravnanj, ki bi lahko povzročila škodo ali poslabšanje njihovega stanja. Pričakuje se, da prispevajo k redu, čistoči in mirnemu sobivanju z drugimi uporabniki.

4.5. Uporabnikom je prepovedano z vsakršnim ravnanjem ali delovanjem onemogočati ali oteževati izvajanje javne službe, gostinske in trgovske dejavnosti oziroma drugih dejavnosti objekta BAZA.

4.6. Uporabniki so dolžni uporabljati prostore le v skladu z njihovim namenom. Uporabniku je v prostorih objekta BAZA prepovedano opravljanje trgovinske dejavnosti ter skladiščenja in opravljanje dejavnosti, ki niso del pogodbenega dogovora. Prav tako je strogo prepovedano skupne prostore uporabljati za nočitve.

4.7. Prepovedani so vsi posegi v stene, strop, tla, stavbno pohištvo, okna in vrata brez predhodnega soglasja JZMZ. V primeru kršitve je uporabnik, ki je za slednje odgovoren, dolžan povrniti stroške za vzpostavitev prvotnega stanja in morebitnih posegov v skladu s predpisi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Pogodbeni uporabnik je odgovoren za lastna dejanja in dejanja oseb, ki v okviru njegovega pogodbenega razmerja z JZMZ vstopajo oziroma delujejo v BAZI. Pogodbeni uporabniki lahko v skupne delovne prostore objekta BAZA prinesejo svojo opremo in pohištvo, a le po predhodnem pisnem dogovoru z Javnim zavodom Mladi zmaji.

4.8. Prepovedano je uničevanje in poškodovanje premičnega in nepremičnega premoženja objekta BAZA. Kršitev prepovedi predstavlja razlog za takojšnjo odpoved razmerja med uporabnikom in JZMZ ter povrnitev vse nastale škode.

4.9. Uporaba delovnih, učnih in skupnih prostorov objekta BAZA je dovoljena tudi v času med 22. in 6. uro, vendar pod pogojem, da se v tem času v prostoru izvaja le dejavnost, ki ne povzroča hrupa. V nasprotnem primeru je Javni zavod Mladi zmaji upravičen uporabniku omejiti čas za uporabo skupnem delovnem prostor objekta BAZA.

4.10. Pogodbenim uporabnikom sta na razpolago skupnostni kuhinji v 1. nadstropju in 2. nadstropju. Vsi uporabniki so dolžni pri uporabi skupnih prostorov ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za seboj so dolžni pospraviti in počistiti ter zagotavljati izvedbo manjših vzdrževalnih del. V primeru kršitev se uporabniku odvzame pravica do uporabe skupne kuhinje.

4.11. Vso opremo, pripomočke in materiale morajo uporabniki vrniti na za to dogovorjeno mesto. Odlaganje in shranjevanje navedenih predmetov na hodnikih, stopnišču in okolici stavbe je prepovedano. V primeru, da uporabnik pusti izposojeno omenjeno opremo drugje ali je ne vrne, mu JZMZ izda ustno ali pisno opozorilo. Dvakratna istovrstna kršitev predstavlja razlog za odpoved pogodbenega razmerja ali odvzem članstva BAZI.

4.12. Prepovedano je zastiranje steklenih površin z zavesami ali drugimi netransparentnimi materiali, ki niso bili že originalno predvideni kot oprema projektnih prostorov.

4.13. Zaposleni, pogodbeni uporabniki in tretje osebe so dolžni ločevati odpadke v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in nasl.). Odpadke, ki se obravnavajo s posebnimi predpisi in s katerimi je treba ravnati posebej skrbno (barve, laki, baterije ipd.), je prepovedano odlagati v zabojnike za smeti. Pogodbeni uporabniki in tretje osebe, imetniki omenjenih posebnih odpadkov, so dolžni zagotoviti odvoz teh odpadkov na lastne stroške.

4.14. Zaposleni, pogodbeni uporabniki in tretje osebe predloge, pritožbe ali prošnje, ki se nanašajo na bivanje in delovanje v objektu BAZA, naslovijo pisno na upravo JZMZ, ki koordinira program dela v objektu BAZA.

4.15. Prepovedano je kajenje v vseh zaprtih prostorih objekta BAZA. Prav tako je v prostorih objekta BAZA prepovedano uživanje alkohola in prepovedanih drog oziroma substanc. Uživanje alkohola je dovoljeno zgolj s strani polnoletnih oseb v primeru najema dvorane in organiziranega cateringa.

4.16. Pogodbenim uporabnikom je prepovedano oddajanje prostorov v podnajem ali brezplačno uporabo tretjim osebam.

4.17. Člani in strateški ter programski partnerji BAZE so se dolžni udeleževati sestankov, ki jih skliče uprava JZMZ, o čemer se uporabnike predhodno pisno obvesti preko članskih komunikacijskih kanalov.

4.18. Kršitev katere koli točke 4. člena pomeni kršitev tega hišnega reda in je podlaga za takojšnjo odpoved pogodbe ali izgube članstva.

5. PREVOZNA SREDSTVA IN DOSTOP

5.1. Zaposleni, pogodbeni uporabniki in tretje osebe so dolžni kolesa, skiroje in drugo opremo, ki jo uporabljajo za svojo mobilnost, shranjevati na za to namenjenih stojalih. Prepovedano je odlaganje in shranjevanje teh predmetov na hodnikih, stopnišču in okolici stavbe ali v prostorih objekta BAZA. V nasprotnem primeru je JZMZ upravičen na stroške uporabnika opremo iz drugih prostorov in okolice odstraniti. Asfaltne površine pred glavnim vhodom so namenjene le izrednemu dovozu in intervencijskim vozilom.

5.2. Na območju, kjer se nahaja objekt BAZA, se lahko izvaja dostava/odvoz le v okviru predpisanega dostavnega časa, to je od 7. do 9. ure in od 19. do 20. ure.

6. KONTROLA IN KRŠITEV DOLOČIL HIŠNEGA REDA

6.1. Nadzor nad spoštovanjem določil Hišnega reda izvajajo delavci JZMZ.

6.2. Kršitev določil Hišnega reda predstavlja razlog za odpoved pogodbe med JZMZ in pogodbenim uporabnikom ali ukinitvev članstva v BAZI.

Datum: 13. 4. 2026

Številka: 015-1/2026/1

Ksenja Perko, direktorica

