



**JAVNI ZAVOD MLADI ZMAJI**  
CENTER ZA KAKOVOSTNO  
PREŽIVLJANJE PROSTEGA  
ČASA MLADIH

Resljeva 18  
1000 Ljubljana  
T: 01 306 40 64  
F: 01 306 40 67  
info@mladizmaji.si  
www.mladizmaji.si

**Javno povabilo k soustvarjanju programa Javnega zavoda Mladi zmaji v letu 2026  
OBR-1**

**PRIJAVA**

Za prijavo na javno povabilo k soustvarjanju programa Javnega zavoda Mladi zmaji izpolnite to prijavnico. Podrobnejša navodila in določila razpisa najdete v javnem povabilu na spletni strani Mladih zmajev. Dodatna vprašanja v zvezi z razpisom do navedenega roka sprejemamo na elektronski naslov [jp@mladizmaji.si](mailto:jp@mladizmaji.si).

Podpisano izpolnjeno prijavnico skupaj s preostalo dokumentacijo, pošljete na elektronski naslov [jp@mladizmaji.si](mailto:jp@mladizmaji.si)

**A. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

**1. PODATKI O PRIJAVITELJU**

Naziv prijavitelja:

Naslov:

Občina sedeža:

ID številka za DDV/davčna številka:

Zavezanec za DDV (da/ne):

Matična številka:

Pravnoorganizacijska oblika (zavod, društvo, s.p., itd):

Transakcijski račun prijavitelja in banka, pri kateri je odprt:

## **2. PODATKI O ZAKONITEM ZASTOPNIKU IN ODGOVORNI OSEBI PROGRAMA**

### **ZAKONITI ZASTOPNIK:**

Ime in priimek, telefonska številka in e-mail naslov.

### **ODGOVORNA OSEBA PROGRAMA:**

Ime in priimek, telefonska številka in e-mail naslov.

**a) Imena in priimki oseb izvajalcev, ki delajo na programu** (v primeru več kot 8, jih opredelite v opisu programa)

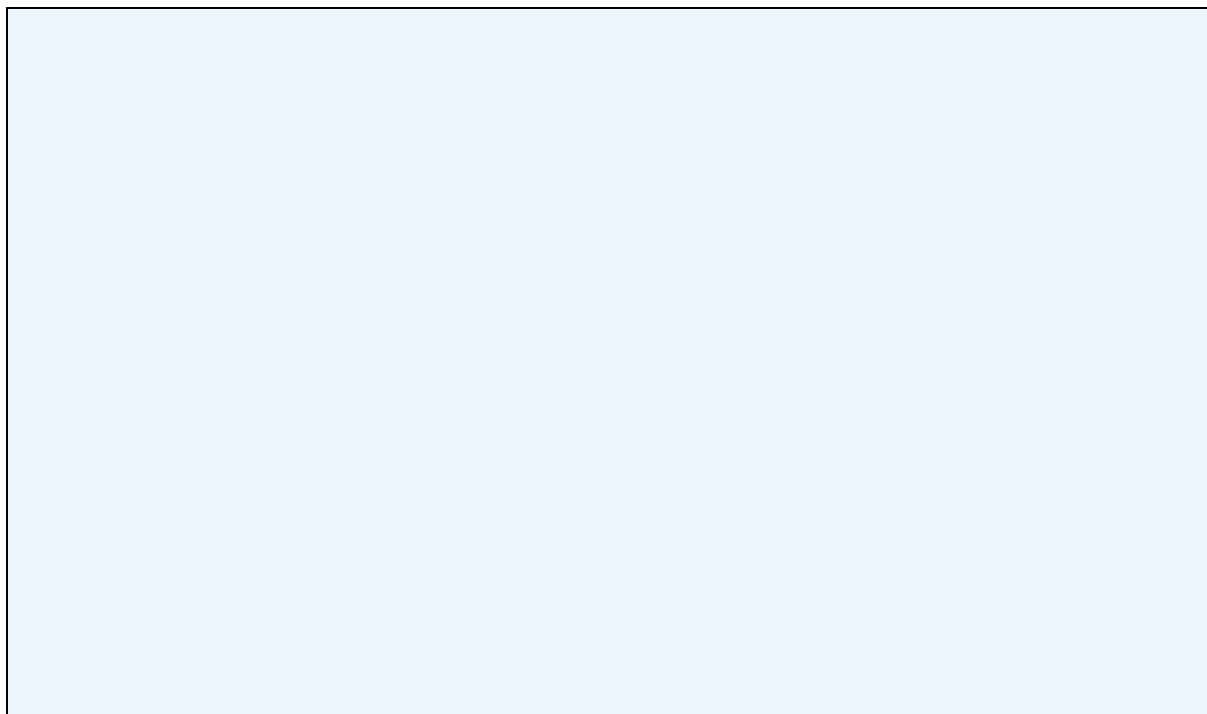
<b>Ime in priimek</b>	<b>Letnica rojstva</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

## **B. OSNOVNI PODATKI O PROGRAMU**

Pod vsakim vprašanjem se nahaja merilo za ocenjevanje in število možnih točk.

### **POLNI NAZIV PROGRAMA**

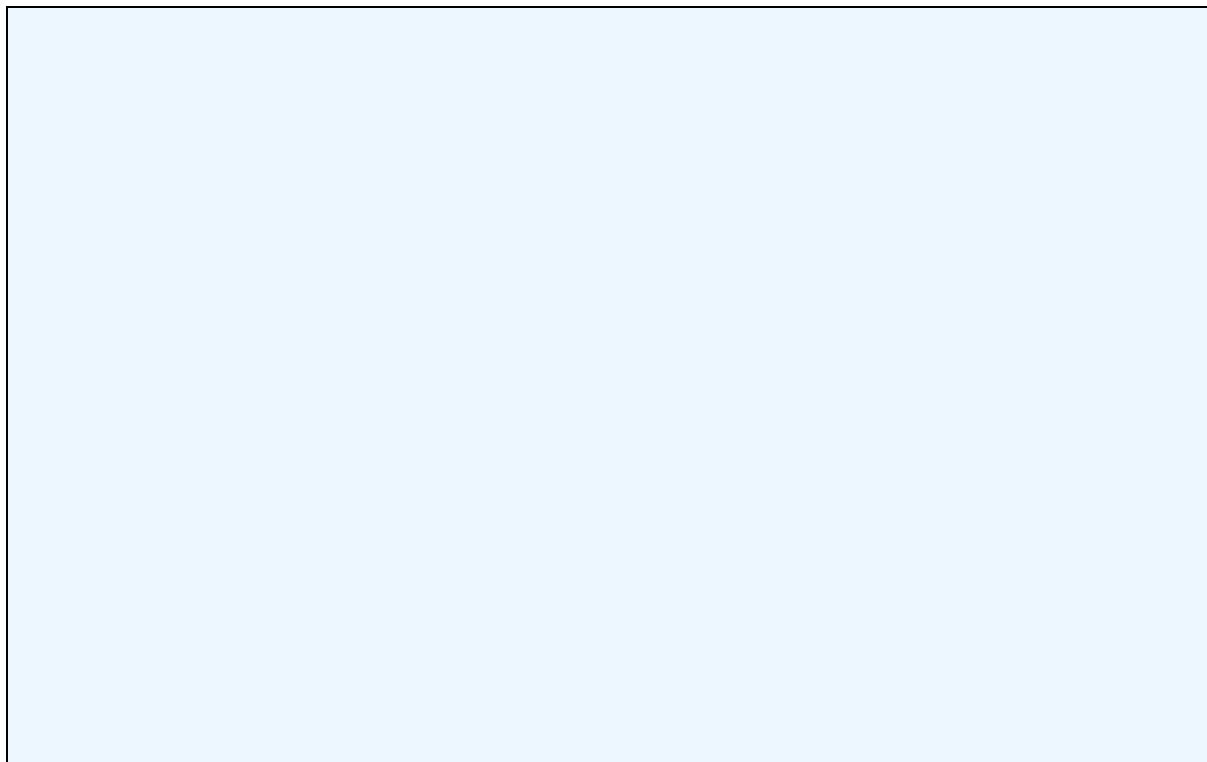
**1. NA KRATKO OPIŠI VSEBINO PROGRAMA (max. 800 znakov)**



**2. NAMEN IN UTEMELJITEV PROGRAMA (od 0 do 10 točk) max. 2000 znakov)**

Opišite namen programa in navedite razloge in ugotovitve, na katerih program temelji.

Namen programa je jasno določen. Program je utemeljen če izhaja iz aktualnih potreb mladih (argumentirano) in če je jasno definirana potreba/izziv, ki jo/ga rešujete s prijavljenim projektom (od 0 do 10 točk)



**3. CILJI PROGRAMA (uporabite metodo SMART) (od 0 do 10 točk) (max. 1200 znakov)**

Navedite najmanj [5 SMART ciljev](#) programa (po alinejah).

Cilji programa so jasno definirani in merljivi (od 0 do 10 točk).

**4. CILJNE SKUPINE PROGRAMA (5 točk) (max. 1000 znakov)**

Opišite in utemeljite izbrane ciljne skupine (opredelite tudi starostno).

Ciljne skupine niso jasno definirane in niso primerno izbrane glede na vsebino in utemeljitev programa (0 točk)

Ciljne skupine so jasno definirane in primerno izbrane glede na vsebino in utemeljitev programa (5 točk)

**5. PARTICIPACIJA MLADIH IZVAJALCEV PROGRAMA (od 0 do 10 točk) (max. 1500 znakov)**

Opišite načine vključevanja mladih pri soustvarjanju programa (število mladih, vloga pri izvedbi programa). Količinska udeležba števila mladih oseb v vlogah izvajalcev programa mora biti dokazana.

Participacija mladih:

- pet ali več mladih oseb nastopa v vlogah izvajalcev programa (do 10 točk)
- do štiri mlade osebe nastopajo v vlogah izvajalcev program (do 5 točk)
- mladi nastopajo v vlogi aktivnih udeležencev posamezne enote programa ( 0 točk)

**6. NAČRT, ČASOVNICA IN METODOLOGIJA IZVAJANJA PROGRAMA (od 0 do 10 točk) (max. 2500 znakov)**

Opišite vsebinski načrt izvajanja programa. V načrt vključite število aktivnosti, trajanje posamezne aktivnosti, časovno obdobje izvajanja (npr. od maja do oktobra). Navedite in opišite načine in metode dela pri izvajanju programa ter pridobljene kompetence udeležencev.

Načrt izvajanja programa je ustrezno zastavljen in vsebinsko preišljen, metode dela so jasno opisane in utemeljene.

Opis pridobljenih kompetenc udeležencev je jasno razložen in skladen s ključnimi kompetencami za vseživljenjsko učenje (od 0 do 10 točk).

## **7. REFERENCE PRIJAVITELJA PROGRAMA (od 0 do 5 točk)**

Naštejte in na kratko opišite relevantne reference (za obdobje treh (3) let), vezane na vsebino prijavljenega programa.

Prijavitelj nima referenc (0 točk)

Do 5 relevantnih referenc (do 3 točke)

Nad 5 relevantnih referenc (do 5 točk)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

## **8. IZKAZ POZNAVANJA NAČEL, POSLANSTVA IN METOD DELA JZ MLADI ZMAJI (od 0 do 5 točk) (max. 1200 znakov)**

Ocenjuje se stopnja izkazanega poznavanja poslanstva, programskih usmeritev, metod mladinskega dela ter organizacijskega delovanja Javnega zavoda Mladi zmaji ter njihova smiselna vključitev v načrtovani program.

Prijavitelj izkazuje poglobljeno in konkretno poznavanje načel, poslanstva ter metod dela zavoda. V prijavi jasno in argumentirano predstavi, kako se predlagani program vsebinsko umešča v obstoječe delovanje ter ga smiselno dopolnjuje in nadgrajuje. (5 točk)

Prijavitelj izkazuje osnovno poznavanje delovanja zavoda. Povezava med predlaganim programom in usmeritvami zavoda je razvidna, vendar ni v celoti razdelana ali konkretizirana. (3 točke)

Iz prijave ni razvidno poznavanje načel in delovanja zavoda oziroma program ni vsebinsko umeščen v okvir delovanja Javnega zavoda Mladi zmaji. (0 točk)

**9. PROMOCIJA PROGRAMA (od 0 do 10 točk) (max. 1500 znakov)**

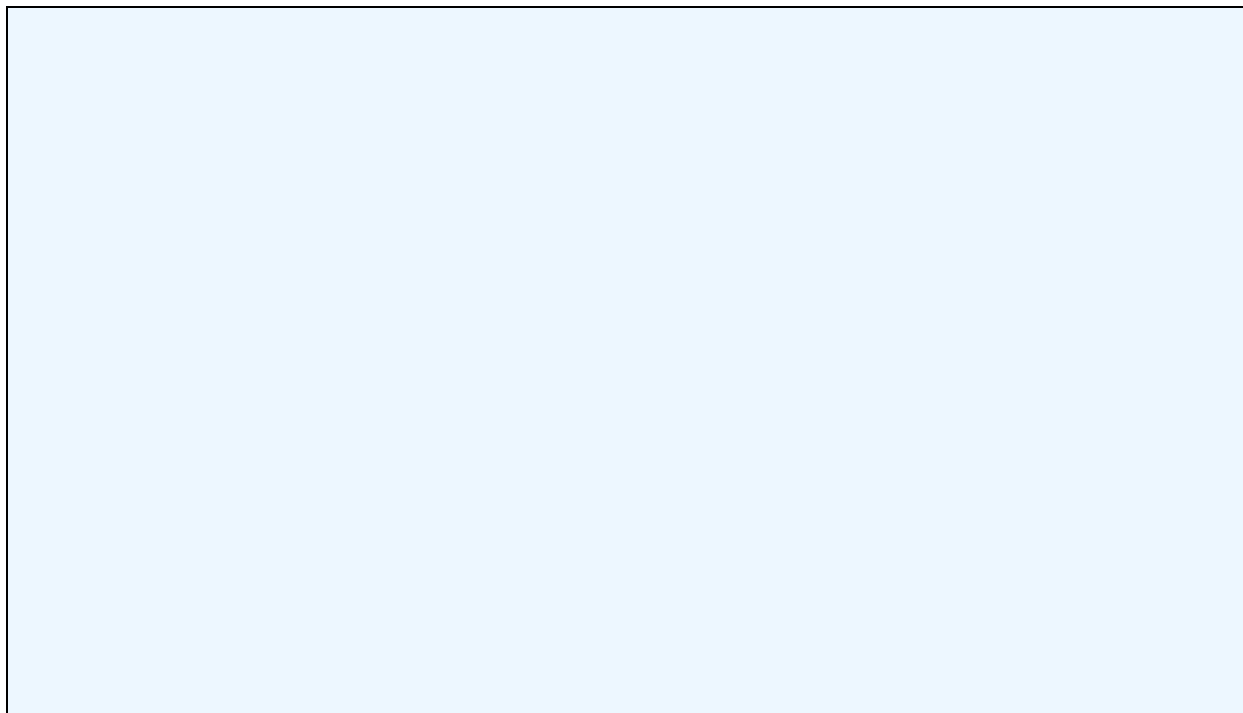
Opišite vaš promocijski načrt za program.

V promocijskem načrtu pojasnite, kako boste zagotovili udeležbo na aktivnostih. Navedite predvidene oblike promocije, komunikacijske kanale, časovnico izvajanja (pred, med in po aktivnosti) ter predvidena finančna sredstva. Za promocijo v celoti odgovarja prijavitelj, ob podpori skrbnika pogodbe JZ Mladi zmaji. Promocijsko gradivo mora biti predloženo najmanj 4 tedne pred izvedbo projekta.

**10. EVALVACIJA PROGRAMA Z UDELEŽENCI (od 0 do 5 točk) (max. 1000 znakov)**

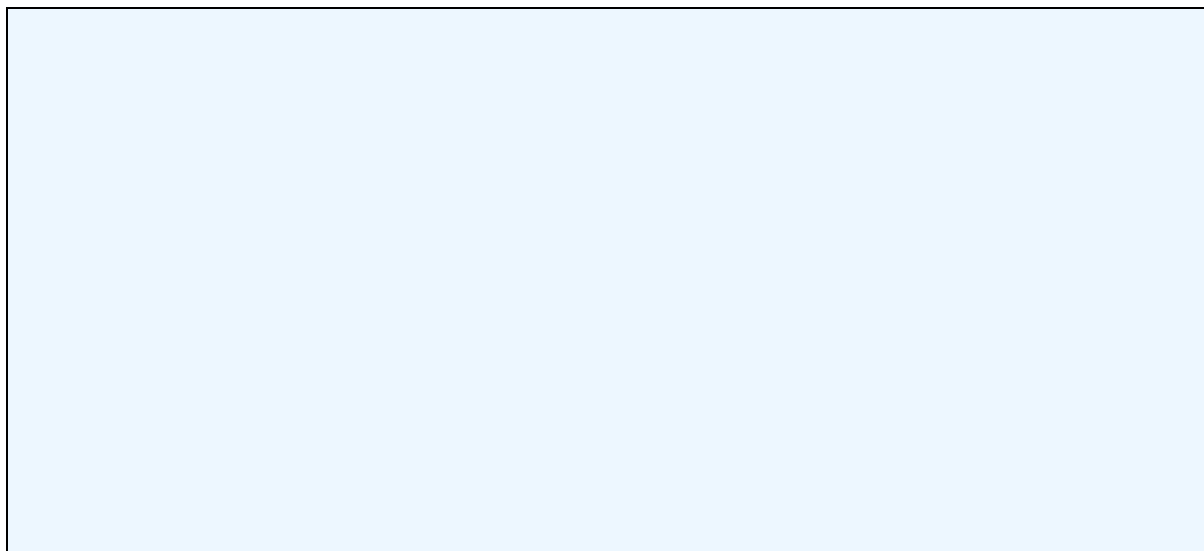
Opišite način, metodo in obdobje izvajanja evalvacije programa z udeleženci (se izvaja sproti, na kak način se izvaja itd). Bodite pozorni na to, da je evalvacija pisna (ne le ustna), saj so evalvacijski obrazci obvezna priloga ob oddaji končnega poročila.

Način in metoda izvajanja evalvacije sta jasno opredeljeni (od 0 do 5 točk).



**11. OPREMA, KI JE POTREBNA ZA IZVEDBO PROGRAMA (max. 800 znakov)**

Zapišite in opišite seznam opreme, ki jo potrebujete za izvedbo programa. Po predhodnem dogovoru se lahko uporablja tudi [oprema](#) javnega zavoda Mladi zmaji. Nakup opreme v sklopu sredstev javnega povabila ni mogoč.



**12. LOKACIJA IZVEDBE PROGRAMA (od 0 do 5 točk) (max. 300 znakov)**

Program se izvaja v prostorih in okoljih Javnega zavoda Mladi zmaji.

Možne lokacije izvajanja:

1. Mladinski centri Mladih zmajev
2. Z ulično in terensko ekipo Mladih zmajev
3. V digitalnem okolju Mladih zmajev (uporaba digitalne platforme Discord)
4. Drugo: (dopiši spodaj)

**13. IZVAJANJE PROGRAMA (5 točk) (max. 1200 znakov)**

Navedite, ali se je program že izvajal v javnem zavodu. Če se je izvajal, opišite nadgradnjo in/ali spremembe glede na Javno povabilo javnega zavoda Mladi zmaji 2025 ter jih jasno utemeljite.

Program izkazuje jasno, konkretno in ciljno utemeljeno nadgradnjo glede na Javno povabilo javnega zavoda Mladi zmaji 2025, pri čemer so spremembe smiselno povezane z evalvacijo zadnje izvedbe programa, razširitvijo ali poglobitvijo vsebin ter doseganjem ciljne skupine (5 točk). Program ne izkazuje bistvenih in utemeljenih nadgradenj glede na Javno povabilo javnega zavoda Mladi zmaji 2025 oziroma nadgradnja ni jasno opisana (0 točk).

## C. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA (0 točk do 10 točk)

(Upravičeni stroški so opredeljeni in opisani v vabilu k soustvarjanju programa Javnega zavoda Mladi zmaji)

### 1. STROŠKI IZVEDBE PROGRAMA (max. 800 znakov)

Opišite, kateri stroški so upoštevani pri izračunu vrednosti izvedbe programa. Pri stroških izvedbe programa upoštevajte **tarifnik** Javnega zavoda Mladi zmaji:

#### **Izobraževalne in prostočasne delavnice (na aktivnost)**

*½ dan (3–4 h): 150–250 EUR neto / največ 183–305 EUR bruto*

*1 dan (8 h): 300–500 EUR neto / največ 366–610 EUR bruto*

Navedeni razponi veljajo na posamezno izvedeno aktivnost, ne glede na število izvajalcev. O konkretni višini plačila v posameznem primeru odloči JZ Mladi zmaji ob upoštevanju zahtevnosti izvedbe ter narave aktivnosti (vključno s ponavljajočimi se izvedbami).

- **Navedite stroške izvedbe programa:**

Pod stroške izvajanja programa navedite vse stroške dela (v EUR) in morebitne ostale upravičene stroške izvedbe program, ki so opredeljeni v javnem povabilu (glej tekst javnega povabila: X., a.).

### 2. STROŠKI ZUNANJIH IZVAJALCEV

Zapišite stroške zunanjih izvajalcev (v EUR) kot so opredeljeni v javnem povabilu (glej tekst javnega povabila: X., b.).

### **3. VREDNOST ENE ENOTE PROGRAMA**

- Ali gre za enkratno ali kontinuirano izvedbo programa? Koliko časa traja ena enota, oziroma večdnevna/strnjena aktivnost?

- V primeru večkratne izvedenega programa zapišite število enot izvedbe in ali gre za ponavljajoče aktivnosti ali vsebinsko različne enote:

- Vrednost ene enote v EUR

Seštevek vseh stroškov **izvedbe programa** in **zunanjih izvajalcev**, ki sodelujejo pri sami izvedbi programa (npr. mladi participatorji, moderatorji, študentje itd.) delite s številom enot, ki jih boste izvedli:

#### **4. SKUPNA VREDNOST VSEH STROŠKOV PROGRAMA**

Vrsta stroška	Končna vrednost (v EUR)
1. Vsi stroški izvajanja programa:	
2. Vsi stroški zunanjih izvajalcev:	
Skupaj:	

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika prijavitelja: