Na podlagi 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Mladi zmaji - Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (Uradni list RS, št. 77/09 in nasl.) je svet Javnega zavoda Mladi zmaji na 2. korespondenčni seji, ki je trajala od 31. 8. do 6. 9. 2022, sprejel naslednji

PRAVILNIK O DOLOČANJU CENE STORITEV JAVNEGA ZAVODA MLADI ZMAJI

1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, kriteriji in merila za določanje cen storitev javnega zavoda Mladi zmaji - Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih (v nadaljevanju: javni zavod).

Kot storitev javnega zavoda iz prejšnjega odstavka se šteje izvedba programa javne službe javnega zavoda, na primer delavnica, trening, seminar, dogodek, predavanje, tabor, poletna šola, festival in druge oblike izvajanja programa javnega zavoda.

2. člen

Strokovna sodelavka ali strokovni sodelavec (v nadaljevanju strokovni sodelavec) zavoda je dolžan direktorici ali direktorju javnega zavoda (v nadaljevanju: direktor) najmanj štirinajst dni pred pričetkom izvajanja programa iz 1. člena tega pravilnika posredovati v potrditev predlog cene storitve. Pri določitvi predloga cene posamezne storitve je strokovni sodelavec dolžan upoštevati vse stroške, ki bodo nastali med izvajanjem programa, za katerega se določa cena storitve.

Direktor predlog odobri, če presodi, da je pripravljen v skladu s tem pravilnikom. Po odobritvi predloga s strani direktorja je strokovni sodelavec ceno storitve dolžan na običajen način objaviti. Kot običajen način se šteje objava na spletni strani javnega zavoda in na družbenih omrežjih javnega zavoda. Drugi načini objave se izvedejo, če je to potrebno glede na vrsto storitve javnega zavoda, o čemer se je potrebno predhodno posvetovati z direktorjem.

Z javno objavo cene storitve javni zavod sledi načelu uresničevanja preglednosti, transparentnosti, enake obravnave in javnosti dela javnega zavoda.

Strokovni sodelavec po prejemu potrditve posreduje ceno storitve v tajništvo javnega zavoda, za potrebe vodenja evidence cen storitev Četrtnega mladinskega centra.

3. člen

V primeru, da predlog cene storitve ni pripravljen v skladu s tem pravilnikom ali če je obrazložitev predloga pomanjkljiva, ga direktor zavrne in strokovnemu sodelavcu določi dodaten primeren rok za dopolnitev ali popravek predloga cene storitve.

Po potrditvi dopolnitve ali popravka predloga cene storitve se upoštevajo določila tretjega do petega odstavka 2. člena tega pravilnika.

4. člen

Po izračunu cen storitev javnega zavoda v skladu s tem pravilnikom in po odobritvi predloga cenika direktor posreduje predlog cenika v sprejem svetu zavoda. Praviloma mora direktor predlog cenika posredovati v sprejem svetu zavoda na prvi prihodnji seji sveta zavoda po

prejemu ustreznega predloga s strani strokovnega sodelavca. Izjemoma se lahko sprejem cenika opravi na dopisni seji sveta javnega zavoda, če se s tem strinja predsednik_ca sveta zavoda.

Po sprejemu cenika s strani sveta zavoda direktor podpiše cenik, ki se objavi na spletni strani in družbenih omrežjih javnega zavoda.

5. člen

Evidenco cen storitev javnega zavoda vodi tajništvo javnega zavoda.

Strokovni sodelavec mora po prenehanju opravljanja storitve javnega zavoda ali najkasneje do 31. januarja vsako leto v tajništvo posredovati število uporabnikov posamezne storitve, katerega vodja je, v preteklem koledarskem letu.

6. člen

Javni zavod vsako leto v letno poročilo vključi tudi poročilo o vrstah opravljenih storitev s številom udeležencev, v katerem lahko vključi tudi ceno storitev v preteklem koledarskem letu.

7. člen

Mladi, ki so socialno ogroženi, so upravičeni do brezplačne storitve javnega zavoda.

Za socialno ogrožene mlade iz prejšnjega odstavka štejejo prejemnice oziroma prejemniki denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka pod dopolnjenim 30. letom starosti po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke.

Osebe iz prejšnjega odstavka lahko dokazujejo upravičenost do brezplačne javne storitve le s pravnomočno odločbo organa, s katero je ugotovljena upravičenost do denarne socialne pomoči oziroma varstvenega dodatka.

Strokovni sodelavec mora na enak način kot sporoča število uporabnikov posamezne storitve sporočiti v tajništvo tudi število uporabnikov brezplačne storitve javnega zavoda.

8. člen

Pri določanju končnega stroška za storitev se upoštevajo stroški, ki so s storitvijo javnega zavoda neposredno povezani in potrebni, zlasti pa stroški dela (zaposleni javnega zavoda, študentsko delo, avtorski honorarji) materialni stroški, potni stroški in stroški storitev zunanjih izvajalcev.

V predlogu cene storitve morajo biti vsi stroški vsebinsko in finančno ovrednoteni in obrazloženi.

9. člen

Cena storitve javnega zavoda se določi v deležu od končnega stroška za storitev in sicer v deležu od 60-80 % od končne storitve. O točnem deležu za vsako storitev posebej odloči direktor.

10. člen

Vsak redno zaposleni javnega zavoda je vsako koledarsko leto upravičen do ugodnosti, in sicer do popusta za storitve javnega zavoda po tem pravilniku, v skupni vrednosti do največ 100,00 EUR letno.

Redno zaposleni ugodnosti, ki je ni izkoristil (delno ali v celoti) v tekočem koledarskem letu, ne more prenesti v naslednje koledarsko leto.

Redno zaposleni javnega zavoda lahko ugodnosti po tem členu izkoristi le za svoje otroke oziroma otroke partnerja, s katerim prebiva v zakonski ali zunajzakonski skupnosti.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme svet javnega zavoda.

Z dnem sprejetja tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določanju cene storitev javnega zavoda Mladi zmaji z dne 23.02.2017.

Datum: 6. 9. 2022
Številka: PZ-48/2022

Svet javnega zavoda Mladi zmaji - Centra za kakovostno preživljanje prostega časa mladih

Predsednica sveta
Monika Šterlek

.....