



**JAVNI ZAVOD MLADI ZMAJI**  
CENTER ZA KAKOVOSTNO  
PREŽIVLJANJE PROSTEGA  
ČASA MLADIH

Resljeva 18  
1000 Ljubljana  
T: 01 306 40 64  
F: 01 306 40 67  
info@mladizmaji.si  
www.mladizmaji.si

**Javno povabilo k soustvarjanju programa Javnega zavoda Mladi zmaji v letu 2024  
OBR-1**

**PRIJAVA**

Za prijavo na javno povabilo k soustvarjanju programa Javnega zavoda Mladi zmaji izpolnite to prijavnico. Podrobnejša navodila in določila razpisa najdete v javnem povabilu na spletni strani Mladih zmajev. Dodatna vprašanja v zvezi z razpisom do navedenega roka sprejemamo na elektronski naslov [jp@mladizmaji.si](mailto:jp@mladizmaji.si).

Podpisano izpolnjeno prijavnico skupaj s preostalo dokumentacijo, pošljete na elektronski naslov [jp@mladizmaji.si](mailto:jp@mladizmaji.si)

**A. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

**1. PODATKI O PRIJAVITELJU**

Naziv prijavitelja:

Naslov:

Občina sedeža:

ID številka za DDV/davčna številka:

Zavezanec za DDV (da/ne):

Matična številka:

Pravnoorganizacijska oblika (zavod, društvo, s.p., itd):

Transakcijski račun prijavitelja in banka, pri kateri je odprt:

## **2. PODATKI O ZAKONITEM ZASTOPNIKU IN ODGOVORNI OSEBI PROGRAMA**

### **ZAKONITI ZASTOPNIK:**

Ime in priimek, telefonska številka in e-mail naslov.

### **ODGOVORNA OSEBA PROGRAMA:**

Ime in priimek, telefonska številka in e-mail naslov.

**a) Imena in priimki oseb izvajalcev, ki delajo na programu** (v primeru več kot 8, jih opredelite v opisu programa)

| <b>Ime in priimek</b> |
|-----------------------|
| 1.                    |
| 2.                    |
| 3.                    |
| 4.                    |
| 5.                    |
| 6.                    |
| 7.                    |
| 8.                    |

## **B. OSNOVNI PODATKI O PROGRAMU**

Pod vsakim vprašanjem se nahaja merilo za ocenjevanje in število možnih točk.

### **POLNI NAZIV PROGRAMA**

### **AKRONIM (KRATEK NAZIV) PROGRAMA**

### **1. NA KRATKO OPIŠI VSEBINO PROGRAMA**

### **2. NAMEN IN UTEMELJITEV PROGRAMA (od 0 do 10 točk)**

Opišite namen programa in navedite razloge in ugotovitve, na katerih program temelji.

Namen programa je jasno določen. Program je utemeljen če izhaja iz aktualnih potreb mladih (argumentirano) in če je jasno definirana potreba/izziv, ki jo/ga rešujete s prijavljenim projektom (od 0 do 10 točk)

### **3. CILJI PROGRAMA (uporabite [metodo SMART](#)) (od 0 do 10 točk)**

Navedite najmanj 5 ciljev programa (po alinejah).

Cilji programa so jasno definirani in merljivi (od 0 do 10 točk).

#### **4. CILJNE SKUPINE PROGRAMA (5 točk)**

Opišite in utemeljite izbrane ciljne skupine (opredelite tudi starostno).

Ciljne skupine niso jasno definirane in niso primerno izbrane glede na vsebino in utemeljitev programa (0 točk)

Ciljne skupine so jasno definirane in primerno izbrane glede na vsebino in utemeljitev programa (5 točk)

#### **5. PARTICIPACIJA MLADIH PRI SOUSTVARJANJU PROGRAMA (od 0 do 10 točk)**

Opišite načine vključevanja mladih pri soustvarjanju programa (število mladih, načini vključevanja in opis delov programa, kjer so mladi vključeni kot izvajalci programa).

Participacija mladih:

- pet ali več mladih nastopa v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, izvajalcev programa (do 10 točk)
- do štiri mlade osebe nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, izvajalcev program (do 5 točk)
- mladi nastopajo v vlogi aktivnih udeležencev posamezne enote programa ( 0 točk)

##### **a) Imena in priimki participativnih mladih, ki sodelujejo pri izvajanju programa.**

| Ime in priimek | Letnica rojstva |
|----------------|-----------------|
| 1.             |                 |
| 2.             |                 |
| 3.             |                 |
| 4.             |                 |
| 5.             |                 |
| 6.             |                 |
| 7.             |                 |

|    |  |
|----|--|
| 8. |  |
|----|--|

**6. NAČRT, ČASOVNICA IN METODOLOGIJA IZVAJANJA PROGRAMA (od 0 do 10 točk)**

Opišite vsebinski načrt izvajanja programa. V načrt vključite število aktivnosti, trajanje posamezne aktivnosti, časovno obdobje izvajanja (npr. od maja do oktobra). Navedite in opišite načine in metode dela pri izvajanju programa ter pridobljene kompetence udeležencev.

Načrt izvajanja programa je ustrezno zastavljen in vsebinsko preišljen, metode dela so jasno opisane in utemeljene.

Opis pridobljenih kompetenc udeležencev je jasno razložen in skladen s ključnimi kompetencami za vseživljenjsko učenje (od 0 do 10 točk).

|  |
|--|
|  |
|--|

**7. REFERENCE PRIJAVITELJA PROGRAMA (od 0 do 5 točk)**

Naštejte in na kratko opišite vaše relevantne reference.

Prijavitelj nima referenc (0 točk)

Do 5 relevantnih referenc (do 3 točke)

Nad 5 relevantnih referenc (do 5 točk)

|    |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |

### **8. ZAPIŠITE MOŽEN ČASOVNI OKVIR IZVEDBE PROGRAMA (od 0 do 5 točk)**

Prijavljeni projekt lahko izvajam v naslednjih terminih (velja tudi za taborne oz. večdnevne aktivnosti)

A: delavniki in sobote v času odprtja centrov (5 točk)

B: delavniki v času odprtja centrov (3 točke)

C: s časom izvedbe je organizacija omejena (0 točk)

### **9. PROMOCIJA PROGRAMA (od 0 do 10 točk)**

Opišite vaš promocijski načrt za program.

Promocijski načrt naj bo odgovor na vprašanje **Kako boste zagotovili udeležbo na aktivnostih?** Navedite **različne vrste promocije**, ki jih boste uporabili (npr. plakati, video, grafike, animacije, objave na socialnih omrežjih, mailing, "od ust do ust", plačana promocija, objave v medijih itd.), **komunikacijski kanali**, ki jih boste uporabili (npr. Facebook, Instagram, Youtube, Google ads, Meta ads, TikTok, spletna stran, G-mail, Linkdin ipd.), **časovnico promocije** (določen časovni okvir promocije, pred, vmes, po) in **finance**, ki jih boste namenili za promocijo (plačana promocija na socialnih omrežjih, tiskovine, objave v medijih ipd.). (od 0 do 10 točk).

### **10. EVALVACIJA PROGRAMA Z UDELEŽENCI (od 0 do 5 točk)**

Opišite način, metodo in obdobje izvajanja evalvacije programa z udeleženci (se izvaja sproti, na kak način se izvaja itd). Bodite pozorni na to, da je evalvacija pisna (ne le ustna), saj so evalvacijski obrazci obvezna priloga ob oddaji končnega poročila.

Način in metoda izvajanja evalvacije sta jasno opredeljeni (od 0 do 5 točk).

## **11. OPREMA, KI JE POTREBNA ZA IZVEDBO PROGRAMA**

Zapišite in opišite seznam opreme, ki jo potrebujete za izvedbo programa. Lahko se uporablja oprema Javnega zavoda Mladi zmaji (Seznam opreme javnega povabila - na spletni strani), ostalo opremo mora izvajalec zagotoviti sam (nakup opreme v sklopu sredstev javnega povabila ni mogoč).

## **12. LOKACIJA IZVEDBE PROGRAMA**

Navedite lokacije, kjer bi želeli izvajati program. Lahko gre za več različnih lokacij Mladih zmajev, izjemoma lahko program izvajate na drugih lokacijah (primeri taborov, izletov, posamezna delavnica na drugi lokaciji zaradi posebnih okoliščin).

1. Četrtni mladinski centri Mladih zmajev (Zalog, Šiška, Bežigrad, Črnuče, Golovec)
2. Z ulično in terensko ekipo Mladih zmajev (Ulični zmaji, Ljuba in Drago, skupnostni center Borc)
3. V digitalnem okolju Mladih zmajev (digitalni mladinski center - DigiMC)
4. Drugo: (dopiši spodaj)

## **C. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA (0 točk do 10 točk)**

**(Upravičeni stroški so opredeljeni in opisani v vabilu k soustvarjanju programa Javnega zavoda Mladi zmaji)**

### **1. STROŠKI IZVEDBE PROGRAMA**

Opišite, kateri stroški so upoštevani pri izračunu vrednosti izvedbe programa. Pri stroških izvedbe programa upoštevajte **tarifnik** Javnega zavoda Mladi zmaji:

#### **Izobraževalne in prostočasne delavnice**

- ½ dan (3 - 4 h) 150 - 250 EUR (neto) / max 183 - 305 EUR (bruto)
- 1 dan (8 h) 300 - 500 EUR (neto) / max 366 - 610 EUR (bruto)

*Razpon zneskov se uporablja glede na zahtevnost izvedbe oziroma glede na to ali gre za ponavljajoče se aktivnosti.*

- **Navedite stroške izvedbe programa:**

Pod stroške izvajanja programa navedite vse stroške dela (v EUR) in morebitne ostale upravičene stroške izvedbe program, ki so opredeljeni v javnem povabilu (Glej: javno povabilo X, a.)

## **2. STROŠKI ZUNANJIH IZVAJALCEV**

Zapišite stroške zunanjih izvajalcev (v EUR) kot so opredeljeni v javnem povabilu (Glej: javno povabilo X, b.).

## **3. VREDNOST ENE ENOTE PROGRAMA**

- Ali gre za enkratno ali kontinuirano izvedbo programa? Koliko časa traja ena enota, oziroma večdnevna/strnjena aktivnost?



- V primeru večkratne izvedenega programa zapišite število enot izvedbe in ali gre za ponavljajoče aktivnosti ali vsebinsko različne enote:

|  |
|--|
|  |
|--|

- Vrednost ene enote v EUR

Seštevek vseh stroškov **izvedbe programa** in **zunanjih izvajalcev**, ki sodelujejo pri sami izvedbi programa (npr. mladi participatorji, moderatorji, študentje itd.) delite s številom enot, ki jih boste izvedli:

|  |
|--|
|  |
|--|

#### **4. SKUPNA VREDNOST VSEH STROŠKOV PROGRAMA**

| Vrsta stroška                       | Končna vrednost (v EUR) |
|-------------------------------------|-------------------------|
| 1. Vsi stroški izvajanja programa:  |                         |
| 2. Vsi stroški zunanjih izvajalcev: |                         |
| Skupaj:                             |                         |

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika prijavitelja: