JAVNI ZAVOD MLADI ZMAJI
CENTER ZA KAKOVOSTNO
PREŽIVLJANJE PROSTEGA
ČASA MLADIH

Resljeva 18
1000 Ljubljana
T: 01 306 40 64
F: 01 306 40 67
info@mladizmaji.si
www.mladizmaji.si

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	**JAVNI ZAVOD MLADI ZMAJI** - Center za kakovostno preživljanje prostega časa mladih
Odgovorna uradna oseba:	Ksenja Perko, direktorica
Datum prve objave kataloga:	25. maj 2021
Datum zadnje spremembe:	30. avgust 2021
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.mladizmaji.si/
Druge oblike kataloga	tiskana oblika (Resljeva 18, 1000 ljubljana)

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
Kratek opis delovnega področja organa:	**Delo z mladimi** (dnevni centri, mladinske lokalne pobude, mednarodno sodelovanje, počitniški program, mladinsko uličnо delo, mladinsko digitalno delo) **Podporne aktivnosti** (komunikacija in promocija, upravljanje centrov in širitev, izobraževanje, prostovoljstvo, psihosocialno svetovanje, financiranje iz drugih virov – razpisi, statistike in analize, javno povabilo) **Medorganizacijsko sodelovanje** (dogodki in projekti, članstvo v mrežah ter koordinacija Mreže mladinskih centrov Ljubljana).
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	➢ **Uprava** 01 306 4064 Resljeva cesta 18, Ljubljana info@mladizmaji.si ➢ **Mladi zmaji Bežigrad**: 051 659 029/5 Vojkova 73, Ljubljana cmcbezigrad@mladizmaji.si ➢ **Mladi zmaji Črnuče** 051 659 023/8 Dunajska 367, Ljubljana cmccrnuce@mladizmaji.si ➢ **Mladi zmaji Šiška** 051 659 027/30 Tugomerjeva 2, Ljubljana cmcsiska@mladizmaji.si

	➢ **Mladi zmaji Zalog** 051 659 026/ 051 282 140 Zaloška 220, Ljubljana cmczalog@mladizmaji.si ➢ **MC bus Ljuba in Drago** 051 625 278/ 051 625 232 ljubaindrago@mladizmaji.si ➢ **Mladinsko ulično delo** 051 261 513 ulicni@mladizmaji.si
Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	▪ Ksenja Perko, direktorica, Resljeva 18, tel.: 01 306 4065, E-mail: info@mladizmaji.si
Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Seznam predpisov, ki urejajo delovanje	▶▶ Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- UPB4, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US). ▶▶ Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP). ▶▶ Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZposS, 81/19 in 203/20 - ZIUPOPDVE). ▶▶ Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07- UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – Zzavar-E in 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPDVE). ▶▶ Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18). ▶▶ Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 - ZUE). ▶▶ Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 ZNOrg). ▶▶ Pravilnik o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS št. 47/11). ▶▶ Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11,16/11 – popr. in 82/15). ▶▶ Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19). ▶▶ Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti

	2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122) ▶▶ Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/2008, 73/08, 6/11, 46/17 in 80/18). ▶▶ Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18). ▶▶ Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20). ▶▶ Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03). ▶▶ Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18) ▶▶ Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04,115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20 in 160/20). ▶▶ Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18 in 160/20). ▶▶ Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Mladi zmaji – Centra za kakovostno preživljanje prostega časa otrok in mladih (Uradni list RS, št. 77/09, 100/11, 43/14, 8/15 in 29/18). ▶▶ Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 - ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE). ▶▶ Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 203/20 – ZIUPOPDVE). ▶▶ Zakon o interventnih ukrepih na javnofinančnem področju (Uradni list RS, št. 36/20). Uredba Evropskega parlamenta in sveta o varstvu osebnih podatkov 2016/679 ▶▶ Druga zakonodaja s področja delovanja zavoda.

Notranji akti zavoda	▶▶ Akt o ustanovitvi ▶▶ Statut JZ Mladi zmaji ▶▶ Sistemizacija JZ Mladi zmaji ▶▶ Pravilniki: • o evidentiranju prisotnosti, delovnem času, počitkih odmoru in dopustu; • o organizaciji dela; • o izobraževanju; • o ugotavljanju alkoholiziranosti, stanja in uživanja drog in drugih prepovedanih substanc; • o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu ter za odpravo njegovih posledic; • o internem pritožbenem postopku; • o načrtovanju in izvajanju promocije zdravja na delovnem mestu; • o tehničnih in organizacijskih ukrepih za obdelavo osebnih podatkov; • o zavarovanju osebnih podatkov; • o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcem, zaposlenim; • o delu dijakov in študentov (s spremembami); • o prostovoljstvu v JZMZ; • o računovodstvu; • o blagajniškem poslovanju; • o popisu OS; • o javnem naročanju; • o davčnem potrjevanju računov; • o uporabi službenih vozil; • o uporabi službenih mobilnih telefonov in službenih prenosnih računalnikih ter storitvah mobilne telefonije; • o oddaji stvarnega premoženja v najem; • o določanju cene storitev javnega zavoda mladi zmaji; • notranja pravila za zajem in hrambo gradiva e računov. • o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenih
Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	Strategija za mlade v MOL 2016 - 2025 Letna poročila Letni delovni načrti
Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	▪ Evidenca o zaposlenih delavcih (osebni podatki in evidence s področja varnosti in zdravja pri delu) ▪ Evidenca zaposlenih preko javnih del in drugih oblik aktivne politike zaposlovanja (z geslom dostopna na portalu ZRSZ) ▪ Evidenca dijakov in študentov, ki opravljajo študentsko delo študentov (z geslom dostopna na portalu Web ŠS) ▪ Evidenca prostovoljcev, ki opravljajo prostovoljno delo ▪ Evidenca o izrabi delovnega časa ▪ Evidenca dobaviteljev (dostopna v računovodskem programu Vasco) ▪ Evidenca javnih naročil (dostopna v delovodnem

	programu Sirius Plus)
Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	▪ Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov posameznikov v JZMZ ▪ Podatke iz zbirke pridobivamo preko prijav na razpise (Javna naročila, javni razpis, javna povabila, kadrovski razpisi, javni natečaji) V kategorijo uporabnikov vseh evidenc se uvrščajo pooblaščene osebe, ki imajo dovoljenje za dostop do osebnih podatkov na podlagi zakona ali drugega predpisa oziroma druge pravne podlage, s katerimi se zagotavlja zakonitost obdelave osebnih podatkov. Enako velja tudi za člane nadzornega organa JZMZ. ▪ Logbook-e sistem za potrebe vodenja statistike obiska v mladinskih centrih ▪ Mladinski delavec najprej (z vstopnim geslom) vnese podatke z opisom aktivnosti in povabi uporabnike, da se bodisi z imenom, bodisi tudi z letnico rojstva, evidentiirajo v sistem. Način beleženja aktivnosti in obiska, omogoča pregledno in enostavno pripravo poročil, predstavlja osnovo za oblikovanje ciljev in spremljanje napredka, daje uvid v kakovost in učinke mladinskega dela.
2.j Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa	▪ druge informacije javnega značaja v skladu z 11. členom uredbe; ▪ razčlenitev drugih vsebinskih sklopov; ▪ (opcijsko) seznam pomembnejših dokumentov; ▪ zavod vse potrebne javne objave objavlja na svoji oglasni deski, na svojih spletnih straneh in na straneh Zavoda RS za zaposlovanje. V skladu z zakonodajo se dokumentacija v zvezi z javnimi naročili objavlja na portalu javnih naročil.

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	▪ https://www.mladizmaji.si/mladi-zmaji/uradno/ ▪ Resljeva 18, 1000 Ljubljana (po predhodni najavi na info@mladizmaji.si ali na 01 306 4064), ▪ Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se vloži v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (UL RS, št. 51/06 in nasl. - ZDIJZ). ▪ Prosilec zahteva dostop do informacije javnega značaja s pisno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja ali z neformalno zahtevo. Pisna zahteva se vloži z navadno pošto ali po elektronski pošti na elektronski naslov uradne osebe za posredovanje informacij javnega značaja v javnem zavodu. Neformalna zahteva se obravnava v skladu z ZDIJZ. ▪ Zahteva mora vsebovati navedbo javnega zavoda, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o

	morebitnem zastopniku ali pooblaščencu ter naslov za vročanje prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca. Vse navedene zahteve so obvezne. ▪ V zahtevi za dostop do informacij javnega značaja mora prosilec opredeliti informacijo, s katero se želi seznaniti in na kakšen način se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis). ▪ Če bo zahteva nepopolna, bo zavod v roku treh dni prosilca prosil za dopolnitev zahteve. Uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja v javnem zavodu bo prosilcu nudila potrebno pomoč pri dopolnitvi zahteve. ▪ Javni zavod bo zavrgel zahtevo prosilca, če ne bodo izpolnjeni procesni pogoji glede obveznih sestavin zahteve in dopolnitve zahteve. Odločanje o zahtevi poteka v skladu z ZDIJZ.

4. STROŠKOVNIK
Posredovanje informacij javnega značaja je načeloma brezplačno.

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	
Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji)	1. /

Ksenja Perko, direktorica